

Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins  
der Lutherschule e.V. vom 03.03.2026

Anwesend waren 10 Mitglieder  
Beginn der Versammlung 19:00 Uhr  
Leitung und Protokoll: Bernhard Vieregge

TOP 1

Genehmigung Protokoll:

Die Mitglieder genehmigen einstimmig das Protokoll der Mitgliederversammlung vom 04.03.2025 (zu finden auf der Internetseite der Lutherschule).

TOP 2

Tätigkeitsbericht:

Bei guter Kassenlage konnten die meisten Förderanträge nach eingehender Prüfung positiv beschieden werden. Auffallend war ein Rückgang bei beantragten Zuschüssen für Fahrten, was möglicherweise auf vermehrter Inanspruchnahme von Förderungen durch die Jobcenter nach BuT beruht. In Rücksprache mit den anwesenden Lehrkräften liegt keine mangelnde Sensibilisierung des Kollegiums bzw. Unkenntnis der Möglichkeit, beim Förderverein nach Unterstützung anzufragen, vor.

TOP 3

Kassenbericht 2025:

Sandra Del Linz stellt den Kassenbericht vor.

Dabei zeigt sich, dass die Einkünfte die Erwartungen deutlich übertroffen haben, was zum einen durch mehrere, z.T. zweckgebundene Spenden bedingt ist, zum anderen die Zahl der Neueintritte in den Verein deutlich oberhalb des erwarteten Wertes liegt.

Die Ausgaben lagen deutlich unterhalb der Planung. Dies ist im Wesentlichen durch die Verwendung der Spenden und die unter TOP 2 erwähnte geringere Anzahl an Förderanfragen bedingt. Der Zuschuss zum Betrieb des Luthercafés lag dagegen etwas oberhalb des Planwertes.

Der detaillierte Kassenbericht ist auf der Homepage der Lutherschule zu finden.

TOP 4

Bericht über die Kassenprüfung:

Frau Järsch lässt über Frau Del Linz ausrichten, dass es bei der Prüfung des Hauptkontos keine Beanstandungen gab. Herr Heinemann hat mit Herrn Hausschild das Musikkonto - ein Unterkonto vom Förderverein - gecheckt und ebenfalls - bei deutlich positiven Jahresergebnis - keine Unregelmäßigkeiten erkennen können.

TOP 5

Wirtschaftsplan 2026:

Frau Del Linz präsentiert den Wirtschaftsplan für das laufende Geschäftsjahr. Unter Einbeziehung der Verwendung der in 2025 erhaltenen (zweckgebundenen) Einzelspenden und in der Annahme, dass die Zuschüsse zu Schulprojekten, Fahrten und das Luthercafé auf früherem, z.T. etwas höheren Niveau als in 2025 liegen, wird ein Ergebnis im Bereich des Vorjahrs geplant.

TOP 6

Entlastung des Vorstands:

Der Vorstand wird von den Mitgliedern einstimmig entlastet.

TOP 7

Neuwahl der Kassenprüfer\*innen:

Frau Järsch stellt sich in Abwesenheit ebenso zur Wiederwahl wie Herr Heinemann. Beide werden ohne Gegenstimme in ihrem Amt bestätigt. Die Anwesenden danken Herrn Heinemann stellvertretend für das Engagement.

TOP 8

Bericht über das Luthercafé:

In Vertretung für den nicht anwesenden Matthias Willeke berichtet Elke Totzke von einer insgesamt positiven Situation. Das Café wird seit der Eröffnung des Neubaus und dem damit verbundenem Verlassen der Außenstelle noch besser angenommen, das Team harmonisiert unverändert sehr gut. Für das laufende Geschäftsjahr könnte daher der Unterstützungsbedarf durch den Förderverein kleiner ausfallen als in den vergangenen Jahren. Die Ersatzbeschaffung von zwei neuen Gefriertruhen steht an, die Schule bemüht sich um eine Förderung durch die Stadt.

TOP 9

Verschiedenes:

Der Unterzeichnende weist darauf hin, dass sich Frau Del Linz im kommenden Jahr nicht erneut für die Wahl zur 1. Schatzmeisterin aufstellen wird, da ihre Tochter 2027 Abitur machen wird. Alle Anwesenden werden Werbung für das Ehrenamt machen, Bernhard Vieregge wird (sofern terminlich möglich) die (Wahl-) Elternabende der 7. Klassen besuchen, um hier mögliche Interessierte zu gewinnen.

Ende der Versammlung 19:50 Uhr

16.03.2026

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.